

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İdari Para Cezaları	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Ceza tutanağı 3 - İdari para cezasını kesen idarenin yazısı	5 Dakika
2	Ecrimisil ve hazine arazileri kiralama bedeli tahsilatı	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - İlgili idarece düzenlenen taşınmaz tahsilat bilgilerini içeren belge yazısı	8. Dakika
3	Kurum Avukatları vekâlet Ücreti	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - İlgili idarece düzenlenen miktarını da belirtir resmi yazı	5 Dakika
4	Belediyelere, Nüfus Müdürlüğü ve Muhtarlaraya verilen Uluslararası Aile Cüzdanı	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası ve 2-Muhtarlarda Dilekçe 3 - İlgili idarece düzenlenen taşınmaz tahsilat bilgilerini içeren belge yazısı	5 Dakika
5	Geçici Teminat Alınması (nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	5 Dakika
6	Geçici Teminat Alınması (Banka Teminat Mektubu)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Teminatı düzenleyen bankanın teyit yazısı	10
7	Geçici teminat iadesi (Nakit, aynı gün alınan teminatın iadesi)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı 3 - Alındı belgesi	10 Dakika

		4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	
8	Kesin teminat alınması (nakit)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı	3 Dakika
9	Kesin Teminat Alınması (Banka Teminat Mektubu)	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat alınmasına ilişkin ilgili idarenin yazısı 3-Teminatı düzenleyen bankanın teyit yazısı	5 Dakika
10	Kesin banka teminat iadesi	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (Idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3 - Alındı belgesi aslı 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - SGK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı 6 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	8 Dakika
11	Geçici ve kesin teminatın ilgililerin banka hesabına havalesi.	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Teminat iadesine ilişkin ilgili idarenin yazısı ve ekleri (Idaresince mevzuatına göre tamamlanacak belgeler) 3 - Alındı belgesi aslı 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Nakit teminat iadesinde banka hesap numarası (IBAN) belirten dilekçe 6 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi	3 İş Günü
12	İhale doküman bedeli tahsili	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - İlgili idarenin yazısı	4 Dakika
13	İhale karar ve sözleşmeye ait karar ve damga vergisi tahsilatı	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-İlgili idarece ödenmesi gereken tutarı belirtir yazı	5.Dakika
14	Adli Teminat Tahsilatı	1-Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2-Mahkemeden miktarı belirten yazı	5 Dakika
15	Adli Teminat iadesi	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, 2- İlgili Mahkemeden yazı ve Iban Numarası	3 iş günü
16	Kişi borcu tahsilatları	1 - T.C. Kimlik numarası 2 - Kurumca düzenlenmiş üst yazı ekinde ödeme planı	8 Dakika
17	Kişi Borcu iadesi	1-Kişi Borcunun yersiz alındığına dair mahkeme kararı veya ilgili denetim raporuna dair yazı	3 iş günü

		2-Alındı belgesi 3- Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası ve banka İban numaraları 4- İlgili Kurumca Düzeltme ve iade belgesi 5-Vekil ise noter tasdikli vekâletname	
18	Paralı öğrencilerin Pansiyon Hesabı tahsilatı	1 – İlgili okulun Vergi numarası 2 – Okul İdaresi yazısı ve ekli isim listesi	5 Dakika
19	Yargı harç ve para cezaları tahsilatı	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarası 2 - Ceza tutanağı 3 – Mahkeme para cezasını kesen Mahkeme Kararı 4-Harç Ödemesinde idarenin yazısı	5 Dakika
20	hakkediş ödemeleri	1-İlgili Harcama Birimi tarafınca hazırlanıp HYS üzerinde Muhasebeye gönderilen Ödeme Emri Belgesi. 2-Yaklaşık Maliyet/Onay belgesi/ İhale Onay Belgesi /Harcama Talimatı 3-İlana ait tutanak(Alım 21 f'ye ise en az 3 istekliye teklif vermesi için davet edildiğine dair tutanak) 4-Komisyon Kararı(KİK 22 d 'ye göre yapılan alımlarda Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı) 5-Teminata ait alındı 6-Sözleşme ve karar damga vergisinin ödendiğine dair alındı belgesi 7-Sözleşme 8-Fatura 9-Hakkediş Raporu(Yapım ve Hizmet alımlarında) 10- Muayene Kabul Komisyon kararı(Hizmet alımlarında Hizmet alımı Muayene Raporu 11- Mal alımlarında Taşınır İşlem Fişi 12-Akaryakıt alımlarında Ulusal Marker yakıt Tespit Tutanağı 13- Borcu olmadığına ilişkin belge (Vergi ve SGK)	3 İş günü
21	Maaş ödemeleri	-İlgili Harcama Birimi tarafınca hazırlanıp HYS üzerinde Muhasebeye gönderilen Ödeme Emri Belgesi 2-Personel Bildirimi 3-Bodro icmalı 2-Maaş Bordosu 3-Kesinti listeleri 4-Banka listesi 5- İlgisine göre diğer belgeler.	6. İş günü

22	Bütçe gelirlerinden Ret ve İadeler	1 - Gerçek kişilerde T.C. Kimlik numarası, tüzel kişilerde vergi numarasını belirten başvuru dilekçesi 2 - Tahsilinde alındı belgesi düzenlenmişse aslı 3 - İdarenin yazısı ve ekleri 4 - Vekil ise noter tasdikli vekaletname 5 - Tüzel kişilerde kanuni temsilciye ait yetki belgesi 6 - Bankadan yapılacak ödemelerde ilgili kişi veya şirketin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	3 İş günü
23	4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu ve Yönetmeliği Çerçevesinde yapılan işlemler	1 - Yapı Denetimi	3 İş günü
24	Emanet Çıkışları	1 - Emekli kesenekleri 2 - SGK 3 - İcra 4 - Sendika 5 - Vergi borcu çıkışı 6 - S.A.İ. 7 - Polsan 8 - İksan-İkraz	5 Gün
25	Hak Sahibi Tarafından Yasal Süresi İçerisinde Seçim Müdürlüğünden Alınmayan Seçim Ücretinin Emanetten Ödenmesi	1 - T.C. Kimlik numarası ile ilgili kişinin banka şube ve hesap numarasını (IBAN) belirten dilekçe	3 İş Günü
26	Sürekli Görev yolluğu	1-İlgili Harcama Birimi tarafınca hazırlanıp HYS üzerinde Muhasebeye gönderilen Ödeme Emri Belgesi. 1-Sürekli Görev Yolluk Bildirimi 2-Atama onayı 3 Kilometre mesafesini bildir belge	3 İş günü
27	Geçici Görev yolluğu	1-İlgili Harcama Birimi tarafınca hazırlanıp HYS üzerinde Muhasebeye gönderilen Ödeme Emri Belgesi 2-Geçici görev Yolluk Bildirimi 3-Görev onay belgesi veya Harcama Talimatı 4-Kurs ve seminere katılığına dair belge	3 İş günü
28	Gelir Birinin vergi tahakkuk girişleri	Vergi sistemine giren vergilerin tümü ile kurumların kendilerine ait vergi tahakkuklarını günlük girilmesi	75 dakika

29	Kasa tahsilatı	Veznece yapılan tahsilatların günlük tahsilatlardan; vergi çeşitleri bazında tahakkulu ve tahakkuksuz, vergi tahsilatları ,Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar, Kurumlar bazında tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka Saymanlıklar adına yapılan vergi ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	95 dakika
30	Başka Vergi Dairelerince Adımıza yapılan vergi Tahsilatları	Başka vergi dairelerince adımıza yapılan günlük tahsilatlardan; vergi çeşitleri bazında, kurum vergi tahsilatları bazında, Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar bazında, tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	70 Dakika
31	Bankalarca adımıza yapılan vergi ve diğer tahsilatlar	Bankalarca günlük olarak yapılan vergi çeşitleri bazında tahakkulu ve tahakkuksuz , vergi tahsilatları ,Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar, Kurumlar bazında tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka vergi ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	180 Dakika
32	Kredi kartı ile Adımıza yapılan vergi ve diğer tahsilatlar	Günlük olarak yapılan vergi çeşitleri bazında tahakkulu ve tahakkuksuz, vergi tahsilatları ,Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar, Kurumlar bazında tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka vergi ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	120 Dakika
33	Banka kart ile Adımıza yapılan vergi ve diğer tahsilatlar	Günlük olarak yapılan vergi çeşitleri bazında tahakkulu ve tahakkuksuz, vergi tahsilatları ,Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar, Kurumlar bazında tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka vergi ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	45 Dakika
34	PTT trafınca ile Adımıza yapılan vergi ve diğer tahsilatlar	Günlük olarak yapılan vergi çeşitleri bazında tahakkulu ve tahakkukuz , vergi tahsilatları ,Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar, Kurumlar bazında tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka vergi ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	60 Dakika
35	Yurtdışında bulunan bankalarca adımıza yapılan vergi ve diğer tahsilatlar	Günlük olarak yapılan vergi çeşitleri bazında tahakkulu ve tahakkuksuz , vergi tahsilatları ,Özel tahakkuka bağlı tahsilatlar, Kurumlar bazında tahakkuka bağlı ve tahakkuksuz tahsilatlar, Başka vergi ve diğer nakit tahsilatları ile Yapılan Emanet tahsilatları şahıslar ve kurumlar bazında tek tek sisteme girilmesi	15 Dakika

AÇIKLAMALAR

1- Mücbir sebepler, sistem arızaları, elektrik kesilmesi vb. haller sebebiyle, tanımlanmış hizmetlerin gecici veya sürekli olarak kesintive uğrama durumunda çalışılmayan süreler hizmetlerin tamamlanma

sürelerine eklenir.

2- Hizmetin tamamlanma süresine ait başlama tarih ve saati, birimdeki söz konusu hizmetlere fiilen başlanıldığında başlar.

3- Kamu Hizmet Standartlarında hizmet adıyla özel olarak tanımlanmamış hizmetler uygun olması halinde genel olarak tanımlanmış hizmetler

4- Gerçeğe aykırı bilgi ve belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılır. (Kamu Hizmet Standartlarına Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 9'ncü maddesi)

5- Kamu Hizmet Standartları Tablosunda tanımlanmış hizmetlerden, sadece muhasebe biriminde başlatılıp aynı muhasebe biriminde tamamlanan hizmetler için belirlenmiş süreler aynen geçerlidir. Ancak, muhasebe biriminde başlatılıp, ilgili mevzuatı gereğince başka idarelerde devam ettikten sonra, tekrar ilk müracaatın yapıldığı birime dönen ve işlemin kalan bölümü bu birimlerde tamamlanan hizmetlerde, başka idarelerin varsa ilgili mevzuatındaki süreler, yok ise Kamu Hizmetin Standartları Yönetmeliğinin 11'nci maddesinde belirtilen süreler hizmetin yararlanma sürelerine dahil edilmiştir. Hizmetin bütünü içinde başka idarelerce yapılacak işlemlerden doğan gecikmelerdeki süreler ayrıca eklenir.

Muhasebe biriminde başlatıldıktan sonra, başka idarelerde devam ederek başka idarelerde tamamlanan (muhasebe birimine geri dönmeyen) hizmetlerde hizmetin bütünü içindeki sorumluluk, hizmetin muhasebe birimindeki bölümü ile sınırlı olur.

6- Başvuru esnasında, ödemek zorunda olunan mali yükümlülükler ilgililerince ödenir.

7- Nakitin alacaklısına (hak sahibine) banka kanalıyla ödenmesi gerektiğinde, nakit teminine ait işlemlerin normal sürelerinde yapılacağı varsayılmıştır.

8- Bütçe ödeneği karşılık tutulması suretiyle yapılacak ödemelerde bu süreler, ödeneğin kullanıma hazır olması durumunda geçerlidir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Malmüdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kaymakamlık
İsim	: İbrahim ASLANKURT	İsim	: Mutlu KÖKSAL
Unvan	: Malmüdürü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Besni Kaymakamlığı	Adres	: Besni Kaymakamlığı
Tel.	: 318 19 04	Tel.	: 318.10.01
Faks	: 318 10 20	Faks	: 318.18 95
E-posta	: iaslankurt@muhasibat.gov.tr	E-Posta	: mutlu.koksal@icisleri.gov.tr